

1 Toelichting

1.1 Met dit formulier vraagt u een aanwijzingsbeschikking aan.
1.2 Dit formulier kan alleen per e-mail worden ingezonden naar het e-mailadres bovenaan dit document.
1.3 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

1.4 De aanvrager moet de instelling zijn waardoor personeel in het beroeps-goederen vervoer wordt uitgezonden.
1.5 Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet overleggen van de benodigde bescheiden) worden niet in behandeling genomen.

2 Gegevens aanvrager

2.1	Naam onderneming (volgens het uittreksel van de KvK)	
2.2	Vestigingsadres	
2.3	Postcode en plaats	
2.4	Correspondentieadres	
2.5	Postcode en plaats	
2.6	Naam contactpersoon	
2.7	Telefoonnummer(s)	Mobiel
2.8	E-mailadres (verplicht)	
2.9	Beschikingsnummer (bij naam-/ adreswijziging en/of duplicaat)	

3 Soort aanvraag

3.1	Wat wilt u aanvragen?	<input type="checkbox"/> Aanwijzingsbeschikking (ook bij wijziging rechtsvorm of naam) <input type="checkbox"/> Duplicaat
-----	-----------------------	--

4 Verplichte verklaring

4.1	Kruis aan als het bedrijf een eenmanszaak of V.O.F. is	<input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik bekend ben met het feit dat ik niet mezelf of één van de vennoten mag uitzenden in het beroepsgoederenvervoer.
-----	--	--

5 Bijlagen

5.1	Vereiste bijlagen	• Buitenlandse ondernemingen moeten een Kamer van Koophandel uittreksel uit het land van herkomst overleggen. Deze moet in het Engels of Nederlands worden aangeleverd.
-----	-------------------	---

6 Ondertekening

		Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming. Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.
6.1	Plaats en datum	
6.2	Naam	
6.3	Handtekening	