

1 Toelichting

1.1

Met dit formulier vraagt u een exploitatiecertificaat aan. Dit certificaat is twee jaar geldig na datum afgifte. Het exploitatiecertificaat verliest zijn geldigheid zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document is afgegeven. U bent dan ook verplicht om iedere wijziging in omstandigheden schriftelijk aan Kiwa Register te melden.

1.2

Een exploitatiecertificaat wordt afgegeven aan een in Nederland in het Handelsregister (KvK) geregistreerde onderneming met een in het buitenland teboekgesteld schip. Met dit certificaat kan men dan in het land waar het schip teboekgesteld is een rijnvaartverklaring aanvragen.

1.3

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, per e-mail of per post naar Kiwa Register op het bovenstaande (mail)adres.

1.4

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is. De beslissing op uw aanvraag wordt u uiterlijk zes weken daarna toegestuurd. Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.

1.5

Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

2 Gegevens eigenaar/eigenaren van het vaartuig

2.1	Naam		
2.2	Vestigingsadres		
2.3	Postcode en plaats		
2.4	Postadres		
2.5	Postcode en plaats		
2.6	Telefoonnummer(s)	Mobiel	Werk
2.7	E-mailadres		
2.8	Correspondentie per	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Post
2.9	Heeft het vaartuig meerdere eigenaren?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, verstrek de gegevens onder paragraaf 2 op een apart blad

3 Gegevens exploitant van het vaartuig

3.1	Naam		
3.2	Vestigingsadres		
3.3	Postcode en plaats		
3.4	Postadres		
3.5	Postcode en plaats		
3.6	Telefoonnummer(s)	Mobiel	Werk
3.7	E-mailadres		

4 Reden van de aanvraag

4.1	Geef aan wat de reden is van de aanvraag	<input type="checkbox"/> Start van de exploitatie
		<input type="checkbox"/> Aankoop schip
		<input type="checkbox"/> Wijziging adresgegevens
		<input type="checkbox"/> Wijziging tenaamstelling onderneming
		<input type="checkbox"/> Wijziging rechtsvorm
		<input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____

5 Gegevens van het vaartuig

- 5.1 Naam van het vaartuig
5.2 Uniek Europees Scheepsidentificatienummer (ENI)
5.3 Land en plaats van registratie van het vaartuig

6 Gegevens over de wijze van exploitatie van het vaartuig

- 6.1 Algemene gegevens
6.2 Activiteiten
6.3 Opbrengsten
6.4 Risico's en kosten
6.5 Kantoorruimten
6.6 Werknemers

Wordt er goederen- of personenvervoer voor eigen rekening risico verricht met het vaartuig? Ja Nee

Is de exploitant beslissingsbevoegd voor het economisch en commercieel management van het vaartuig? Ja Nee

Waaruit bestaan de economische en commerciële activiteiten? _____

Waar vinden de activiteiten plaats? _____

Aan wie komen de opbrengsten van het beroepsgoederen- of personenvervoer toe? _____

Indien er meerdere gerechtigden zijn tot deze opbrengsten:

Wie zijn de gerechtigden? _____

Welk aandeel in deze opbrengsten komt toe aan de verschillende gerechtigden? (Stuur de overeenkomst mee waaruit deze verdeling blijkt) _____

Heeft het vaartuig meer dan drie gerechtigden? Ja, stuur de informatie mee op een apart blad
 Nee

Voor wiens rekening en risico komen de exploitatiekosten? _____

Indien de kosten ten laste van meerdere ondernemingen komen:

Wie is de verantwoordelijke onderneming? _____

Welk aandeel in deze opbrengsten komt toe aan de verschillende ondernemingen? _____

Zijn er meer dan drie ondernemingen die opkomen voor deze kosten? Ja, stuur de informatie mee op een apart blad
 Nee

Hoe groot is de oppervlakte van de kantoorruimte(n)? _____

Hoeveel werknemers zijn er werkzaam op het vestigingsadres? _____

Vermeld de namen, functies en de arbeidsduur van de werknemers:

Naam	Functie	Arbeidsduur
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Zijn er meer dan drie werknemers? Ja, stuur de informatie mee op een apart blad
 Nee

Wie van de werknemers houdt zich bezig met de daadwerkelijke exploitatie van het vaartuig? _____

Sluit de exploitant ook overeenkomsten af voor ter beschikking stellen van personeel aan de eigenaar van het vaartuig? Ja, stuur de overeenkomst mee
 Nee

Is het varend hotelpersoneel dat werkt voor de exploitant aangesloten bij een nationale verzekering? Ja, verstrek de nummers van de sociale verzekering op een apart blad
 Nee

Indien ja, van welke Staat? _____

7

Bijlagen

7.1 Vereiste bijlagen met de aanvraag meesturen

- Volmacht van de eigenaar aan de aanvrager voor aanvraag van een exploitatiecertificaat.
- Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van de exploitant of het bestuurslid/de bestuursleden van de exploitant (geen rijbewijs).
- Kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel van de exploitant (niet ouder dan zes maanden). Als de exploitant een rechtspersoon is en deze onderdeel uitmaakt van een concern, moet ook een uittreksel van de holdingvennootschap meegezonden worden (er moet een natuurlijk persoon op het uittreksel vermeld staan als bestuurder).
- Kopie document van registratie van het vaartuig (uittreksel kadaster) niet ouder dan zes maanden.
- Kopie geldig (voorlopig) certificaat van onderzoek.
- De balans en winst- en verliesrekening van de aanvrager over de laatste twee jaar. Indien de onderneming korter bestaat, dan alleen de laatste gegevens. In geval van een nieuwe onderneming het bedrijfsplan.
- Kopie van alle tussen de eigenaar en aanvrager gesloten overeenkomsten, alsmede een verklaring van de huurder dat het schip niet gehuurd en vervolgens onderverhuurd is.
- Huurcontract of eigendomsbewijzen met betrekking tot de kantoren (met vermelding van het oppervlak) die gebruikt worden voor de exploitatie van de schepen.
- Beschrijving en plattegrond van de kantoren van de exploitant.
- Arbeidsovereenkomsten van het kantoorpersoneel.

7.2 Aanvullende vereiste bijlagen (indien van toepassing)

- Lijst van het nautisch personeel en het hotelpersoneel dat werkt voor rekening van de exploitant, alsook, het sociaalzekerheidsnummer of vergelijkbaar nummer.
- Aanvullende informatie met betrekking tot de eigenaren van het schip, de begunstigden van de inkomsten en de ondernemingen die opkomen voor de kosten, alsook over de werknemers op een apart blad.

8

Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door degene die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Als er sprake is van een beperkte of een gezamenlijke bevoegdheid, moeten alle bestuurders ondertekenen. Ondertekende(n) verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

8.1 Naam

8.2 Plaats en datum

8.3 Handtekening