

# Aanvraag ontheffing vaartijden of bemanningssterkte



Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)  
NL.Scheepvaart@kiwa.nl

## 1 Toelichting

- 1.1** Met dit formulier vraagt u een ontheffing aan voor vaartijden en/of bemanningssterkte.
- 1.2** Een ontheffing kan worden aangevraagd door de eigenaar/exploitant van het schip. De ontheffing wordt per schip afgegeven en is maximaal 1 jaar geldig. Algemene ontheffingen worden niet verleend.
- 1.3** Tarieven voor binnenvaartproducten vindt u op [www.kiwaregister.nl](http://www.kiwaregister.nl).

- 1.4** Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, per e-mail of per post naar Kiwa Register op het bovenstaande (mail)adres.
- 1.5** Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.
- 1.6** Meer informatie vindt u op [www.kiwaregister.nl](http://www.kiwaregister.nl).

## 2 Gegevens aanvrager/exploitant

2.1	Naam onderneming/exploitant	
2.2	Vestigingsadres	
2.3	Postcode en plaats	
2.4	Postadres	
2.5	Postcode en plaats	
2.6	Telefoonnummer(s)	<b>Mobiel</b> <b>Werk</b>
2.7	E-mailadres	
2.8	Correspondentie per	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Post
2.9	Is de exploitant ook de eigenaar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<b>Naam eigenaar:</b> _____
		<b>Telefoon eigenaar:</b> _____
2.10	Rechtsvorm onderneming	<input type="checkbox"/> Eénmanszaak <input type="checkbox"/> Besloten vennootschap <input type="checkbox"/> Vennootschap onder firma <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____

## 3 Gegevens aanvraag

3.1	Reden van de aanvraag (vereiste bijlagen bij de aanvraag vindt u in paragraaf 9)	<input type="checkbox"/> Ontheffing vaartijden <input type="checkbox"/> Ontheffing bemanningssterkte <input type="checkbox"/> Ontheffing vaartijden en bemanningssterkte
3.2	Geef aan voor welke periode de ontheffing wordt aangevraagd	<b>van</b> _____ <b>tot</b> _____

## 4 Gegevens schip/schepen

Indien u meer dan drie schepen heeft, gebruik dan paragraaf 8 om de resterende gegevens in te vullen.

4.1	ENI/officieel scheepsnummer	<b>1e schip</b>
4.2	Naam schip	
4.3	Type schip	
4.4	ENI/officieel scheepsnummer	<b>2e schip</b>
4.5	Naam schip	
4.6	Type schip	

**4 Gegevens schip/schepen (vervolg)**

4.7 ENI/officieel scheepsnummer		<b>3e schip</b>
4.8 Naam schip		
4.9 Type schip		

**5 Specifiek werkgebied**

5.1 Beschrijf het werkgebied (traject) en welke werkzaamheden er worden uitgevoerd		

**6 Opdrachtgever**

6.1 Naam opdrachtgever		
6.2 Adres		
6.3 Postcode en plaats		
6.4 E-mailadres		

**7 Bemanningssterkte**

7.1 Geef de bemanningssterkte aan waarvoor u een ontheffing aanvraagt		

**8 Opmerkingen**


9

**Bijlagen**

9.1 Vereiste bijlagen met de aanvraag meesturen

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel van exploitant en/of eigenaar (niet ouder dan zes maanden). Indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten, dient u van de onderliggende holdings ook uittreksels toe te sturen die niet ouder mogen zijn dan zes maanden. Er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan.
- Kopie uittreksel kadaster (niet ouder dan zes maanden).
- De eigenaar van niet kadaster plichtige schepen moeten een eigendomsbewijs meesturen. Dit kan onder andere door middel van een notariële koopakte of verzekeringspolis.
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitsbewijs, geen rijbewijs).
- Kopie geldig certificaat van onderzoek.
- Kaart en legenda van het vaargebied.

10

**Toelichting aanvraag**

10.1 Aanvraagprocedure

Stuur het formulier volledig ingevuld en ondertekend met alle relevante bijlagen naar Kiwa Register B.V., Postbus 4 2280 AA Rijswijk (Zuid-Holland). Nadat uw aanvraag is ontvangen door Kiwa Register, krijgt u een factuur toegestuurd. De betaling vormt een onderdeel van uw aanvraag en dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan. Indien uw aanvraag niet compleet is, wordt u eenmalig in de gelegenheid gesteld uw aanvraag binnen deze vier weken aan te vullen.

Indien uw aanvraag door u wordt ingetrokken, dan wel door Kiwa Register wordt afgewezen, vindt geen restitutie van de leges plaats.

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is, inclusief betaling. De beslissing op uw aanvraag wordt u uiterlijk zes weken daarna toegestuurd.

11

**Ondertekening**

11.1 Naam bestuurslid 1

11.2 Plaats en datum

11.3 Handtekening

11.4 Naam bestuurslid 2 (indien van toepassing)

11.5 Plaats en datum

11.6 Handtekening

*Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat het te verstrekken document/de te verstrekken documenten wettelijk haar geldigheid verliest/verliezen zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document/de documenten wordt/worden verleend. Ik verplicht mij schriftelijk mededeling te doen van iedere wijziging in de omstandigheden op grond waarvan het document/de documenten wordt/worden verleend. De aanvraag moet ondertekend worden door degene die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Als er sprake is van een beperkte of een gezamenlijke bevoegdheid, moeten alle bestuurders ondertekenen.*