

1 Toelichting

1.1 Met dit formulier vraagt u een aanwijzingsbeschikking aan.
1.2 Zend dit formulier aan Kiwa Register naar het bovenstaande adres.
1.3 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

1.4 De aanvrager moet de instelling zijn waardoor personeel in het beroeps-goederen vervoer wordt uitgezonden.
1.5 Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet overleggen van de benodigde bescheiden) worden niet in behandeling genomen.

2 Gegevens aanvrager

2.1	Naam onderneming (volgens het uittreksel van de KvK)	
2.2	Vestigingsadres	
2.3	Postcode en plaats	
2.4	Correspondentieadres	
2.5	Postcode en plaats	
2.6	Naam contactpersoon	
2.7	Telefoonnummer(s)	Mobiel Fax
2.8	E-mailadres	
2.9	Beschikingsnummer (bij naam-/ adreswijziging en/of duplicaat)	

3 Soort aanvraag

3.1	Wat wilt u aanvragen?	<input type="checkbox"/> Aanwijzingsbeschikking <input type="checkbox"/> Naam- en/of adreswijziging <input type="checkbox"/> Duplicaat
-----	-----------------------	--

4 Verplichte verklaring

4.1	Kruis aan als in de bedrijfsomschrijving van de Kamer van Koophandel geen 'beroeps-goederenvervoer' vermeld staat	<input type="checkbox"/> Ik verklaar dat het bedrijf een instelling is dat chauffeurs gaat uitzenden in het beroepsgoederenvervoer.
4.2	Kruis aan als het bedrijf een eenmanszaak of V.O.F. is	<input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik bekend ben met het feit dat ik niet mezelf of één van de vennoten mag uitzenden in het beroepsgoederenvervoer.

5 Express Service

De Express Service biedt u onder andere afgifte van het gewenste product op de tweede werkdag nadat uw aanvraag correct en compleet is (inclusief betaling). Uw product wordt u per reguliere post toegezonden.

Express Service aanvragen

Aan de Express Service zijn kosten verbonden. Voor meer informatie, zie www.kiwaregister.nl.

Voorwaarden

De aanvraag voor het product is voorzien van alle gevraagde bijlagen en deze zijn juist en geldig. De Express Service start nadat de betaling voor zowel het product als de Express Service is ontvangen. U kunt de betaling verrichten:

1. via overboeking (de betaling is ontvangen op het moment dat door Kiwa geconstateerd wordt dat de betaling op de rekening is bijgeschreven)
2. aan de balie (de betaling is ontvangen op het moment dat de pinbetaling succesvol is afgerond)

Ik wil graag gebruik maken van de Express Service

6

Bijlagen

6.1 Vereiste bijlagen

- Alle rechtsvormen moeten een uittreksel (niet ouder dan twee maanden) uit de Kamer van Koophandel meesturen met de aanvraag.
- Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van de bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming.
- Buitenlandse uittreksels moeten in het Engels of in het Nederlands worden aangeleverd.

7

Ondertekening

Het formulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming.

Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

7.1 Plaats en datum

7.2 Naam

7.3 Handtekening

7.4 Plaats en datum

7.5 Naam

7.6 Handtekening