

# Online handboek

## Binnenvaart

© 2016 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden.  
Niets uit deze uitgave mag  
worden verveelvoudigd,  
opgeslagen in een  
geautomatiseerd  
gegevensbestand, of  
openbaar gemaakt, in enige  
vorm of op enige wijze, hetzij  
elektronisch, mechanisch,  
door fotokopieën, opnamen,  
of enig andere manier, zonder  
voorafgaande schriftelijke  
toestemming van de uitgever.

**Kiwa Register B.V.**  
Postbus 4  
2280 AA RIJSWIJK

vergunningen@kiwa.nl  
www.kiwa.nl  
kiwaregister.nl

## Contents

1. Rijnvaartverklaring.....	3
1.1. Waarom is een Rijnvaartverklaring ingevoerd?.....	3
1.2. Waarom is een Rijnvaartverklaring verplicht? .....	3
1.3. Voorwaarden voor afgifte Rijnvaartverklaring? .....	3
1.4. Wettelijke vereisten voor een Rijnvaartverklaring? .....	3
1.5. Uitzonderingen.....	4
1.6. Aanvraag voor Rijnvaartverklaring .....	4
1.7. Bij niet Kadaster plichtige schepen: .....	4
1.8. Aanvraag voor duplicaat Rijnvaartverklaring.....	4
1.9. Beëindiging/intrekking Rijnvaartverklaring .....	4
2. Exploitatiecertificaat.....	5
2.1. Waarom is een exploitatiecertificaat verplicht. ....	5
2.2. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een exploitatiecertificaat .....	5
2.3. Aanvraag voor een exploitatiecertificaat .....	5
3. Ontheffing vakbekwaamheidseis.....	5
3.1. Wettelijke vereisten voor een ontheffing vakbekwaamheidseis .....	5
3.2. Aanvraag voor een ontheffing vakbekwaamheidseis .....	6
4. Ontheffing vaartijden en bemanningssterkte.....	6
4.1. Wettelijke vereisten ontheffing vaartijden en bemanningssterkte .....	6
4.2. Aanvraag voor een ontheffing vaartijden en bemanningssterkte .....	6
5. Gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring .....	7
5.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring .....	7
5.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring.....	7
6. Gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid .....	7
6.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid .....	7
6.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid.....	7
7. Afschrift bewijsstuk historische vakbekwaamheid.....	8
7.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid.....	8
7.2. Aanvraag voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid .....	8
8. Betaal informatie.....	8
8.1. Betalingsmethoden.....	8
8.2. Betalingen uit het buitenland .....	8
9. Tarieven binnenvaart 2017 in Nederland .....	8
10. Levertijd vergunningen .....	8
11. Vakbekwaamheid .....	9
12. Groot en klein vaarbewijs .....	9
12.1. Groot/beperkt groot vaarbewijs .....	9
12.2. Klein vaarbewijs.....	9
13. Certificaat van onderzoek.....	9

14.	Meetbrief.....	9
15.	Rijnpatent.....	9
16.	Dienstboekje en vaartijdenboek binnenvaart .....	9

## 1. Rijnvaartverklaring

### 1.1. Waarom is een Rijnvaartverklaring ingevoerd?

De Herziene Rijnvaartakte is een op 17 oktober 1868 te Mannheim gesloten verdrag. Het vervangt het op 31 maart 1831 tussen de regeringen der oeverstaten gesloten Rijnvaartverdrag, dat sedert dat tijdstip talrijke wijzigingen had ondergaan en waarvan een deel van de bepalingen, welke het bevatte, niet meer in overeenstemming waren met de toestand van de scheepvaart. Het verdrag staat bekend als de Akte van Mannheim. Algemeen wordt aangenomen dat de welvaart in Europa voor een flink deel kan worden toegeschreven aan dit verdrag, omdat het beginsel der vrijheid van de scheepvaart op de Rijn met betrekking tot de handel, en daarmee een vrije en gemeenschappelijke transportmarkt regelt. Ondanks de sinds die tijd onderling gevoerde oorlogen en het feit dat tegenwoordig heel veel Europese zaken worden geregeld in de Europese Unie, houdt dit verdrag al meer dan 100 jaar stand.

### 1.2. Waarom is een Rijnvaartverklaring verplicht?

Bij bedrijfsmatig vervoer (zowel beroeps- als eigen vervoer) met een binnenschip tussen twee plaatsen aan de binnenwateren waarop de Herziene Rijnvaartakte van toepassing is moet degene die het schip exploiteert (exploitant/eigenaar) in het bezit zijn van een document van toelating.

Artikel 5 Binnenvaartwet schrijft een document van toelating voor. De Rijnvaartverklaring is zo'n document van toelating. Bij bedrijfsmatig vervoer met een binnenschip tussen twee plaatsen aan binnenwater waarop de Herziene Rijnvaartakte van toepassing is, de zogenaamde Aktewateren (volgens de Akte van Mannheim), moet de eigenaar van het schip, of de reder die het laat varen, in het bezit zijn van deze verklaring. Daarin verklaart de overheid van een staat (Duitsland, België, Frankrijk, Nederland en het Verenigd Koninkrijk en Zwitserland), die betrokken is bij het verdrag, dat er een zogenaamde reële band bestaat tussen de eigenaar en de betreffende staat. De achtergrond van de verplichting is, dat de Rijn de slagader van het scheepvaartverkeer door Europa is dat men altijd wil weten wie men moet aanspreken als er op de rivier iets fout gaat. Tegenwoordig wordt onder verdragsluitende staten verstaan alle lidstaten van de EU en EER.

### 1.3. Voorwaarden voor afgifte Rijnvaartverklaring?

Een Rijnvaartverklaring mag alleen door Kiwa Register (namens de overheid) worden afgegeven voor schepen die in Nederland teboekgesteld staan. De niet in Nederland teboekgesteld staande schepen moeten een Rijnvaartverklaring aanvragen in het land van teboekstelling. Het afgeven van een Rijnvaartverklaring voor een schip dat niet in Nederland teboekgesteld staat is strafbaar.

### 1.4. Wettelijke vereisten voor een Rijnvaartverklaring?

Kiwa Register verstrekt Rijnvaartverklaring indien de eigenaar ervan:

- a) als natuurlijke persoon de nationaliteit van één van de Verdragsluitende Staten heeft en zijn woon- of verblijfplaats in één van deze Staten heeft; dan wel
- b) als rechtspersoon naar publiekrecht is opgericht volgens de wetgeving van een Verdragsluitende Staat en aldaar zijn hoofdkantoor heeft; dan wel
- c) als rechtspersoon of onderneming naar privaatrecht:
  - i. is opgericht in een Verdragsluitende Staat volgens de wetgeving van deze Staat;
  - ii. de zetel en het centrum van zijn handelsactiviteit alsmede de plaats van waaruit hij de exploitatie van zijn vaartuig leidt, in deze Verdragsluitende Staat heeft, en
  - iii. wordt beheerd en bestuurd door personen waarvan de meerderheid bestaat uit staatsburgers van de Verdragsluitende Staten en die hun woon- of verblijfplaats en, in geval van rechtspersonen, hun zetel hebben in één van deze Staten.

Bij bedrijfsmatig vervoer van goederen of personen (eigen vervoer of vervoer voor derden) met een schip met een lengte van ten minste 20 meter of een schip waarvoor het product van lengte, breedte en diepgang in meters ten minste 100 m<sup>3</sup> bedraagt op alle binnenwateren een Rijnvaartverklaring verplicht is. Indien een schip niet aan deze afmetingen voldoet (kleiner is dan 20 meter) dan is een Rijnvaartverklaring niet nodig tenzij u op de Akte-wateren (Rijn, Waal, Lek of Pannerdenskanaal) gaat varen.

Bovenstaande geldt ook voor sleep/duwboden en vrachtduwbakken/pontons. Zodra een sleep/duwboot gaat slepen of duwen wordt het samen met de duwbak een hecht samenstel en moeten beide een Rijnvaartverklaring hebben.

Wet- en regelgeving: [Binnenvaartwet](#)

### **1.5. Uitzonderingen**

Voor veerponten die de stroom dwars oversteken is het niet nodig een Rijnvaartverklaring aan te vragen. Volgens artikel 8.3a van de Binnenvaartregeling zijn deze vrijgesteld.

Zeeschepen die bevoegd zijn om op de binnenwateren te mogen varen, mogen dit zonder Rijnvaartverklaring mits het schip alleen van open zee naar de eerste los-/ laadplek vaart binnen de EU.

### **1.6. Aanvraag voor Rijnvaartverklaring**

Om een aanvraag in behandeling te kunnen nemen moeten de volgende vereiste documenten worden aangeleverd:

- ingevuld en ondertekend formulier "[Aanvraag vervoer van personen en/of goederen met binnenschepen](#)";
- kopie geldig uittreksel Kamer van Koophandel (met de juiste huidige adresgegevens);
- kopie geldig uittreksel Kadaster (met de juiste huidige adresgegevens);
- kopie geldig paspoort of ID-bewijs van de bestuurder(s);
- kopie geldig (voorlopig) Certificaat van Onderzoek (alleen de 2<sup>e</sup> bladzijde waar de scheepsgegevens en eigenaar op vermeld staan).

De complete aanvraag kan bij Kiwa Register per e-mail of per post worden aangeleverd.

### **1.7. Bij niet Kadaster plichtige schepen:**

Als er sprake is van binnenschepen met minder dan 10m<sup>3</sup> waterverplaatsing of bij vrachtschepen met minder dan 20 tonnen van 1000 kilogram laadvermogen dan is het schip niet Kadaster plichtig (art. 785 burgerlijk wetboek). Als er op het schip geen hypotheek rust en een ENI-nummer heeft dat begint met 038, is het schip niet Kadaster plichtig.

Bij niet kadaster-plichtige schepen moet bewezen worden wie de eigenaar is. Dit kan onder meer door:

- (notariële) koopakte;
- inschrijving in het Kadaster (niet verplicht);
- verzekeringspolis.

Deze opsomming is niet limitatief. Bij eventuele andere documenten wordt per geval bekeken of deze als bewijs kunnen worden geaccepteerd.

### **1.8. Aanvraag voor duplicaat Rijnvaartverklaring**

Er wordt van een Rijnvaartverklaring geen duplicaat afgegeven, wel is het mogelijk om een gewaarmerkt afschrift te krijgen. Meer informatie over het gewaarmerkt afschrift vindt u in hoofdstuk 5.

### **1.9. Beëindiging/intrekking Rijnvaartverklaring**

Bij verkoop van het schip naar het buitenland stuurt de exploitant/eigenaar de Rijnvaartverklaring terug naar Kiwa Register en wordt de Rijnvaartverklaring beëindigd. Een verklaring kan worden ingetrokken, wanneer de gegevens op de verklaring niet meer overeenkomen met huidige situatie. De houder van de Rijnvaartverklaring is verplicht om aan Kiwa Register binnen twee weken iedere wijziging in de omstandigheden door te geven, op grond waarvan een Rijnvaartverklaring is verstrekt.

## 2. Exploitiatiecertificaat

Een exploitiatiecertificaat wordt afgegeven aan een in Nederland in het Handelsregister (Kamer van Koophandel) geregistreerde onderneming met een in het buitenland teboekgesteld staand schip. Alleen met dit certificaat is het mogelijk om in het land (geautoriseerde instantie) waar het schip teboekgesteld staat een Rijnvaartverklaring aan te vragen.

### 2.1. Waarom is een exploitiatiecertificaat verplicht.

Met een exploitiatiecertificaat bevestigt de Nederlandse Staat dat de onderneming voldoet aan de eisen gesteld bij wet om een tot de Rijnvaart behorend schip te mogen exploiteren.

### 2.2. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een exploitiatiecertificaat.

Op grond van de verordening (EEG) 2919/85 artikel 5 lid 2, is de autoriteit van de Verdragsluitende staat (Nederland/Kiwa Register) waarin zich de woon- en verblijfplaats, dan wel de zetel van de onderneming van de exploitant zich bevindt, bevoegd tot het afgeven en intrekken van de op hem betrekking hebbende exploitiatiecertificaat.

### 2.3. Aanvraag voor een exploitiatiecertificaat

Om in aanmerking te komen voor een exploitiatiecertificaat, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- ingevuld en ondertekend formulier "[Aanvraag vervoer van personen en/of goederen met binnenscheepen](#)";
- volmacht van de eigenaar aan de aanvrager voor aanvraag van een exploitiatiecertificaat;
- kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van het bestuurslid/de bestuursleden van de exploitatieonderneming (geen rijbewijs);
- kopie uittreksel van Kamer van Koophandel van de exploitant niet ouder dan zes maanden (indien de exploitant een rechtspersoon is en deze onderdeel uitmaakt van een concern dient ook een uittreksel van de holdingvennootschap meegezonden worden (er moet een natuurlijk persoon op het uittreksel vermeld staan als bestuurder));
- kopie document van registratie van het vaartuig (kadaster) uit het land van teboekstelling;
- kopie geldig certificaat van onderzoek;
- de balans en winst- en verliesrekening van de aanvrager over de laatste twee jaar (indien de onderneming korter bestaat, dan alleen de laatste gegevens);
- het bedrijfsplan (in geval van een nieuwe onderneming);
- kopie van alle tussen de eigenaar en de aanvrager gesloten overeenkomsten, alsmede een verklaring van de huurder dat het schip niet gehuurd en vervolgens onderverhuurd is;
- huurcontract of eigendomsbewijzen met betrekking tot de kantoren (met vermelding van het oppervlak) die gebruikt worden voor de exploitatie van de schepen;
- beschrijving en plattegrond van de kantoren van de exploitant;
- arbeidsovereenkomsten van het kantoorpersoneel;
- een lijst van het nautisch personeel en hotelpersoneel dat werkt voor rekening van de exploitant (indien van toepassing) en hun sociaalzekerheidsnummer of vergelijkbaar nummer;
- de aanvullende informatie met betrekking tot de eigenaren van het schip, de begunstigden van de inkomsten en de ondernemingen die opkomen voor de kosten, alsook over de werknemers op een apart blad (indien nodig).

## 3. Ontheffing vakbekwaamheidseis

Als blijkt dat in een onderneming, door gerechtvaardigde gevallen, in geval van overlijden dan wel lichamelijke ongeschiktheid of wettelijke onbevoegdheid, geen natuurlijk persoon de vakbekwaamheid meer kan inbrengen, bestaat de mogelijkheid dat een bestuurder in de onderneming (familielid c.q. medevenoot/mede-eigenaar), die niet in het bezit is van een bewijs van vakbekwaamheid, een ontheffing van de eis van vakbekwaamheid voor één jaar aan kan vragen. In bijzondere gevallen kan dit termijn met ten hoogste 26 weken worden verlengd.

### 3.1. Wettelijke vereisten voor een ontheffing vakbekwaamheidseis

Deze zijn vastgelegd in [Richtlijn 87/540/EEG artikel 3 en 4](#). Artikel 4

1. De Lid-Staten stellen vast op welke voorwaarden de exploitatie, in afwijking van artikel 3, lid 1, op voorlopige basis gedurende een periode van ten hoogste één jaar mag worden voortgezet, welke periode met maximaal zes maanden kan worden verlengd in bijzondere, naar behoren gerechtvaardigde gevallen, in geval van overlijden dan wel lichamelijke ongeschiktheid of wettelijke onbevoegdheid van de natuurlijke persoon die de activiteit van vervoersondernemer uitoefent, c.q. de natuurlijke persoon die aan de in artikel 3 genoemde voorwaarden voldoet.

2. De bevoegde autoriteiten van de Lid-Staten kunnen echter, in bepaalde bijzondere gevallen, een persoon die niet aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden van vakbekwaamheid voldoet doch wel over een praktijkervaring van ten minste drie jaar in het dagelijks beheer van de betrokken onderneming beschikt, bij uitzondering machtigen de exploitatie ervan definitief voort te zetten.

### **3.2. Aanvraag voor een ontheffing vakbekwaamheidseis**

De voorwaarden voor het verkrijgen van een ontheffing van de vakbekwaamheidseis zijn:

- kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (controleer het uittreksel op juistheid. Als er onderliggende holdings in de B.V. zitten, moeten daarvan ook uittreksels ingediend worden. Er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan.);
- kopie van een uittreksel Kadaster, niet ouder dan 6 maanden, dan wel de akte van levering (het uittreksel wordt gecontroleerd op land van registratie en gekozen woonplaats moet een Nederlands adres zijn. Woonplaats en eigenaar worden op de Rijnvaartverklaring vermeld).

Bij niet kadaster plichtige schepen worden bewezen wie de eigenaar is. Dit kan onder andere door een:

- (notariële) koopakte of verzekeringspolis;
- kopie van Akte van overlijden van vakbekwaam persoon of kopie bewijsstuk lichamelijke ongeschiktheid c.q. onbevoegdheid;
- kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of een identiteitskaart, geen rijbewijs).

## **4. Ontheffing vaartijden en bemanningssterkte**

Bij bedrijfsmatig vervoer over de binnenwateren (vrachtvervoer en passagiersvervoer) bestaat de mogelijkheid dat een eigenaar/exploitant van een binnenschip een aanvraag indient voor ontheffing vaartijden of bemanningssterkte.

Ontheffing bemanningssterkte wordt in de meeste gevallen aangevraagd door:

- Sportvisondernemingen, omdat alleen in de avonduren (na de bloktijd) op bepaalde soorten vis gevist kan worden.
- Ondernemingen die voor een bepaalde tijd, projectmatig, werkzaamheden uitvoeren in gebieden waar de veiligheid van de vaart niet in het geding komt (o.a. baggerwerkzaamheden, vervoeren van woonarken).
- Ondernemingen of opleidingscentra die studenten opleiden.

### **4.1. Wettelijke vereisten ontheffing vaartijden en bemanningssterkte**

De minister van Infrastructuur en Waterstaat kan, indien naar zijn oordeel de veilige vaart voldoende gewaarborgd is, met betrekking tot bepaalde categorieën van schepen vrijstelling verlenen van een of meer eisen, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, artikel 22 van de Binnenvaartwet. Aan een vrijstelling kunnen voorschriften of beperkingen worden verbonden.

### **4.2. Aanvraag voor een ontheffing vaartijden en bemanningssterkte**

Om in aanmerking te komen van een ontheffing vaartijden en/of bemanningssterkte, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten, moeten ook hiervan uittreksels van ingediend worden. Er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan);
- kopie van een uittreksel Kadaster, niet ouder dan zes maanden, dan wel de akte van levering.

Bij niet kadaster plichtige schepen moet bewezen worden wie de eigenaar is. Dit kan onder meer door een:

- (notariële) koopakte of verzekeringspolis;
- gegevens van het schip/schepen (scheepsnaam en ENI-nummer) waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd;
- kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of een identiteitskaart, geen rijbewijs);
- kopie geldig Certificaat van Onderzoek;
- het specifieke werkgebied (traject en eventueel een legenda) en welke exacte werkzaamheden er worden uitgevoerd;
- vaargebied (kaart van de vaarroute);
- bemanningssterkte waarvoor u een ontheffing aanvraagt, die bij de werkzaamheden worden gebruikt;
- periode waarvoor u de ontheffing aanvraagt.

De ontheffing per schip is maximaal één jaar geldig. Algemene ontheffingen worden nooit verleend.

## 5. Gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

Een Rijnvaartverklaring die verloren is gegaan kan worden vervangen door een gewaarmerkt afschrift met afgifte datum conform originele document.

### 5.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

Volgens de binnenvaartregeling paragraaf 3 artikel 1.4 lid 2. kan voor een verloren geraakt of door slijtage ongeldig geworden document een gewaarmerkt afschrift verstrekken, dat in de plaats treedt van het oorspronkelijke document

### 5.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift Rijnvaartverklaring

De voorwaarden voor een gewaarmerkt afschrift van een Rijnvaartverklaring zijn:

- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier "[Aanvraag vervoer van personen en/ofgoederen met binnenschepen](#)";
- kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of een identiteitskaart, geen rijbewijs);
- verklaring van vermissing of een proces-verbaal.

## 6. Gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

Iedereen die in 1993 actief was in de binnenvaart heeft volgens artikel 11, eerste lid, van de Wet vervoer binnenvaart (vervallen) afgegeven vergunning voor het beroepsgoederenvervoer van goederen een vergunning en een Bewijsstuk Vakbekwaamheid in zijn bezit gekregen van Inspectie Leefomgeving en Transport (voormalig Inspectie Verkeer en Waterstaat), de zogenoemde overgangsregeling. Wanneer een persoon dit bewijsstuk niet meer kan tonen kan er een gewaarmerkt afschrift worden aangevraagd.

### 6.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

Natuurlijke personen die bewijzen dat zij voor het tijdstip, bedoeld in artikel 5 van Richtlijn 87/540/EEG, in een lidstaat of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte het beroep van ondernemer van nationaal of internationaal goederenvervoer over de binnenwateren wettelijk hebben uitgeoefend, voldoen aan de eis van vakbekwaamheid en ontvangen van de minister op aanvraag een desbetreffend bewijsstuk.

Als bewijsstuk van vakbekwaamheid, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld het document overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 2.1 bij deze regeling.

### 6.2. Aanvraag voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor een gewaarmerkt afschrift, moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ingevuld en ondertekend aanvraagformulier "[Aanvraag vervoer van personen en/of goederen met binnenschepen](#)";

- kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of een identiteitskaart, geen rijbewijs).

## 7. Afschrift bewijsstuk historische vakbekwaamheid

Historische vakbekwaamheid mag alleen door een natuurlijke persoon met een Nederlandse nationaliteit ingediend worden. Uit de gegevens moet blijken dat de persoon het beroep ondernemer van nationaal en internationaal goederenvervoer over binnenwateren vóór 1993 wettelijk heeft uitgeoefend, maar niet in het bezit is van een bewijsstuk vakbekwaamheid.

### 7.1. Wettelijke vereisten voor het verkrijgen voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid

De wettelijke vereisten voor het verkrijgen van een bewijsstuk van historische vakbekwaamheid vindt u in de [Binnenvaartregeling](#) hoofdstuk 2 artikel 2.4 lid 1 en 2.

### 7.2. Aanvraag voor een bewijsstuk historische vakbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor een gewaarmerkt afschrift vakbekwaamheid moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- uittreksel uit de Kamer van Koophandel voor 1993 waaruit blijkt dat de persoon zelfstandig ondernemer in de binnenvaart was;
- aankoopakte van de notaris of uittreksel van het kadaster van voor 1993 waaruit blijkt dat de persoon eigenaar of mede-eigenaar was;
- balans (verlies- en winstrekeningen);
- oude vergunning en/of bevrachtingsboekje;
- beschikking van de Commissie Vervoervergunningen als gevolg van de Wet Goederenvervoer Binnenscheepvaart van voor 1993.

## 8. Betalen

Wanneer de aanvraag ontvangen is door Kiwa Register, krijgt u een factuur toegestuurd. Als de aanvraag niet compleet is, ontvangt u ook een niet-compleet brief. De aanvraag wordt in behandeling genomen wanneer deze volledig en betaald is.

### 8.1. Betalingsmethoden

Het totaal te betalen bedrag moet binnen vier weken overgemaakt worden op rekeningnummer Rabobank NL32RABO0156327686 onder vermelding van het betalingskenmerk.

### 8.2. Betalingen uit het buitenland

Voor betalingen vanuit het buitenland van kunt u het IBAN-nummer en de SWIFT(BIC)-code van Kiwa Register gebruiken. Het IBAN-nummer van Kiwa Register is: NL32RABO0156327686; SWIFT(BIC)-code is: RABONL2U.

## 9. Tarieven binnenvaart 2017 in Nederland

De tarieven voor binnenvaartproducten staan in de [Regeling tarieven scheepvaart](#).

## 10. Levertijd vergunningen

De levertijden die Kiwa Register hanteert voor het afgeven van vergunningen wordt door de minister van Infrastructuur en Waterstaat vastgesteld.

Soort aanvraag	Levertijd
Rijnvaartverklaring	5 werkdagen
Exploitatiecertificaat	10 werkdagen
Ontheffing vaartijden/bemanningssterkte	8 weken
Bewijsstuk historische vakbekwaamheid	5 werkdagen
Ontheffing van de eis vakbekwaamheid	5 werkdagen



## 11. Vakbekwaamheid

Voor het aanvragen van een Rijnvaartverklaring of een exploitatiecertificaat is een bewijs van vakbekwaamheid niet meer nodig, maar ondernemers in de binnenvaart moeten een bewijs van vakbekwaamheid hebben om bedrijfsmatig goederen te mogen vervoeren. Minimaal één persoon binnen de onderneming moet in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid. Voor aantoonbaar eigen vervoer en passagiersvervoer is een bewijs van vakbekwaamheid niet nodig. Ga voor een ondernemersdiploma in de binnenvaart naar [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

## 12. Groot en klein vaarbewijs

### 12.1. Groot/beperkt groot vaarbewijs

Het groot /beperkt groot vaarbewijs wordt afgegeven door Centraal Bureau voor Rijvaardigheid (CBR). Ga voor meer informatie naar [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

### 12.2. Klein vaarbewijs

Het klein vaarbewijs wordt afgegeven door VAMEX. Ga voor meer informatie naar [www.vamex.nl](http://www.vamex.nl).

## 13. Certificaat van onderzoek

Aanvragen voor een certificaat kunnen worden ingediend bij [klassenbureaus of keuringsinstanties](#). Ga voor meer informatie naar [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl).

## 14. Meetbrief

Een meetbrief voor de binnenvaart kunt u aanvragen bij de Inspectie Leefomgeving en Transport. Ga voor meer informatie naar [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl).

## 15. Rijnpatent

Rijnpatent kunt u aanvragen bij het Centraal Bureau voor Rijvaardigheid (CBR). Ga voor meer informatie naar [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

## 16. Dienstboekje en vaartijdenboek binnenvaart

Vaartijdenboek en dienstboekje kunt u aanvragen bij de Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB). Ga voor meer informatie naar [www.sabni.nl](http://www.sabni.nl).