

Aanvraag bevoegdverklaring voor onderhoudstechnici



Voor eerste afgifte, verlenging, uitbreiding of vernieuwing

Postbus 4, 2280 AA Rijswijk (ZH)
E-mail: vergunningen@kiwa.nl

1 Toelichting

1.1 Gebruik dit formulier voor een eerste afgifte, verlenging, uitbreiding of vernieuwing van een bevoegdverklaring voor onderhoudstechnici.

1.2 Voor een verlenging dient u de ervaringsverklaring (paragraaf 5) in te vullen.

1.3 Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren (inclusief het niet overleggen van de benodigde bescheiden) worden niet in behandeling genomen.

1.4 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

2 Gegevens aanvrager

2.1 Naam en voorletter(s)

2.2 Correspondentienummer/BSN

2.3 Adres

2.4 Postcode en woonplaats

2.5 Geboortedatum en geboorteplaats

2.6 Nationaliteit

2.7 E-mailadres

2.8 Telefoonnummer(s)

Privé

Werk

Mobiel

Fax

3 Soort aanvraag

3.1 De aanvraag betreft een

Eerste afgifte

Verlenging

Uitbreiding

Vernieuwing (in verband met vermissing of diefstal)

4 Bevoegdverklaring(en)

4.1 De aanvraag betreft de volgende bevoegdverklaringen

A (zvt)

B (zvt)

C (zvt)

5 Ervaringsverklaring bij verlenging

5.1 Omschrijf de ervaring die verkregen is gedurende de 24 maanden voorafgaande aan de datum van de aanvraag. (Graag de aard van de werkzaamheden en de typen luchtvaartuigen vermelden)

6 Express Service

6.1	De Express Service biedt u onder andere afgifte van het gewenste product uiterlijk op de derde werkdag na de dag dat uw aanvraag correct en compleet is (inclusief betaling)	<p>Aan de Express Service zijn kosten verbonden. Voor meer informatie, zie www.kiwaregister.nl. <i>De Express Service kan worden aangevraagd voor alle producten voor onderhoudstechnici. Mail uw aanvraag voor de Express Service naar: express.service.luchtvaart@kiwa.nl.</i></p> <p>Voorwaarden De aanvraag voor het product is voorzien van alle gevraagde bijlagen en deze zijn juist en geldig. De Express Service start nadat de betaling voor zowel het product als de Express Service is ontvangen. U kunt de betaling verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none">1. via overboeking (de betaling is ontvangen op het moment dat door Kiwa geconstateerd wordt dat de betaling op de rekening is bijgeschreven)2. aan de balie (de betaling is ontvangen op het moment dat de pinbetaling succesvol is afgerond)
6.2	Express Service aanvragen	<input type="checkbox"/> Ik wil graag gebruik maken van de Express Service
6.3	Ontvangst product	<input type="checkbox"/> Verzenden per reguliere post (let op: postbezorging valt niet binnen de levertijd van drie werkdagen) <input type="checkbox"/> Afhalen aan de Kiwa Register balie

7 Bijlage(n)

7.1	Bij een eerste afgifte of een uitbreiding dienen de volgende bijlagen meegestuurd te worden met de aanvraag Alleen bij een eerste afgifte	<ul style="list-style-type: none">• Een examenuitslag van de examencommissie.• Een ervaringsverklaring ondertekend door een bevoegd onderhoudstechnicus of een erkend bedrijf onder wiens toezicht de ervaring is verkregen. • Een kopie van een geldig paspoort of een uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie.
-----	--	---

8 Betaling

8.1	Betaling	<p><i>Uw aanvraag wordt pas in behandeling genomen na ontvangst van uw betaling. Bij afwijzing vindt geen restitutie plaats. Voor de behandeling van een aanvraag zijn vaste tarieven in de 'Regeling tarieven luchtvaart' vastgesteld.</i></p> <p>U krijgt een factuur toegestuurd naar het opgegeven postadres.</p>
-----	----------	---

9 Ondertekening

9.1	Plaats en datum	<p><i>Ik verklaar dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld en het verschuldigde bedrag binnen de gestelde termijn na ontvangst van de factuur (conform de geldende tarievenregeling) zal worden betaald.</i></p>
9.2	Handtekening	

Onderstaande gegevens in te vullen door Kiwa Register

Advies Kiwa Register

Advies	
Datum	
Naam en paraaf Kiwa Register medewerker	