

Online handboek visserij

© 2017 Kiwa N.V.
Alle rechten voorbehouden.
Niets uit deze uitgave mag
worden verveelvoudigd,
opgeslagen in een
geautomatiseerd
gegevensbestand, of
openbaar gemaakt, in enige
vorm of op enige wijze, hetzij
elektronisch, mechanisch,
door fotokopieën, opnamen,
of enig andere manier, zonder
voorafgaande schriftelijke
toestemming van de uitgever.

24 januari 2018

Contents

1	Algemeen.....	3
1.1	Persoonsdocumenten.....	3
2	Producten.....	4
2.1	Monsterboekje	4
2.2	Vaarbevoegdheidsbewijs	4
3	Aanvraag Monsterboekje.....	5
3.1	Wettelijke eisen.....	5
3.2	Aanvraagprocedure	5
3.3	Eerste aanvraag	5
3.4	Duplicaat	6
3.5	Verlenging of vernieuwing	6
3.6	Overzicht verplichte documenten.	6
3.6.1	Arbeidsovereenkomst voor de vaart ter zee	7
3.6.2	Bewijs van het volgen of te volgen beroepsopleiding	7
3.6.3	Bewijs dat aanvrager behoort tot een andere beroepsgroep.....	7
3.6.4	Geldig paspoort of ander nationaliteitsbewijs.....	8
3.6.5	Recente pasfoto	8
3.6.6	Verklaring van vermissing.....	8
3.6.7	De eerste pagina van uw monsterboekje.....	8
3.6.8	Pagina recente aan- en afmonstering	8
3.6.9	Laatste pagina aan- en afmonstering	8
4	Aanvraag Vaarbevoegdheidsbewijs	9
4.1	Wettelijke eisen.....	9
4.2	Aanvraagprocedure	9
4.3	Eerste aanvraag	9
4.4	Duplicaat	9
4.5	Vernieuwing.....	10
4.6	Verhoging	10
4.7	Overzicht verplichte documenten	10
4.7.1	Recente pasfoto	10
4.7.2	Geldig paspoort of ander nationaliteitsbewijs.....	10
4.7.3	Medische keuring	10
4.7.4	Diploma	11
4.7.5	Radarnavigator	11
4.7.6	Radarwaarnemer	11
4.7.7	Certificaat Radiocommunicatie (Marcom A/B).....	11
4.7.8	Reddingsmiddelen (Proficiency in survival craft other than fast rescue boats)..	12

4.7.9	Vaartijd.....	12
5	Persoonsdispensatie.....	13
5.1	Wettelijke eisen.....	13
5.2	Aanvraagprocedure.....	13
5.3	Onvoorziene omstandigheid.....	13
5.4	Vereiste documenten.....	14
5.4.1	Ingevuld dispensatieformulier.....	14
5.4.2	Bemanningslijst.....	14
5.4.3	Minimum Safe Manning document van het schip.....	14
5.4.4	Vaarbevoegdheidsbewijs van de begunstigde.....	14
6	Betaal informatie.....	15
6.1	Algemeen.....	15
6.2	Tarieven.....	Error! Bookmark not defined.
7	Levertijden.....	16

1 Algemeen

1.1 Persoonsdocumenten

Elk bemanningslid dat dienstdoet aan boord van een zeegaand, commercieel schip moet in het bezit zijn van een monsterboekje en een vaarbevoegdheidsbewijs. Een buitenlandse zeevarende kan zijn nationale documenten laten erkennen in Nederland, zodat hij kan dienstdoen op een schip onder de Nederlandse vlag. Een buitenlandse zeevarende mag met een buitenlands monsterboekje varen op een schip onder de Nederlandse vlag, mits dit boekje in de Engelse taal is opgesteld.

Dit is wettelijk vastgelegd in:

- Wet zeevarenden
- Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart
- Regeling zeevarenden
- Besluit zeevisvaartbemanning
- Regeling Bemanning zeegaande zeilschepen

2 Producten

2.1 Monsterboekje

Elke Nederlandse zeevarende die dienstdoet aan boord van een zeegaand, commercieel schip moet een monsterboekje hebben. In het monsterboekje staan persoonsgegevens van de zeevarende, gegevens over werkervaring, afgeronde cursussen en medische geschiktheid. Het monsterboekje is tien jaar geldig.

Een buitenlandse zeevarende mag dienstdoen aan boord van een zeegaand, commercieel schip onder Nederlandse vlag met zijn buitenlandse monsterboekje, mits deze in de Engelse taal is opgesteld.

2.2 Vaarbevoegdheidsbewijs

Een vaarbevoegdheidsbewijs is een bewijs voor een zeevarende om een bepaalde functie aan boord te mogen uitoefenen. Zonder vaarbevoegdheidsbewijs mag er geen dienst gedaan worden aan boord van een zeegaand, commercieel schip.

Er zijn drie typen vaarbevoegdheidsbewijzen:

- voor zeevarenden die in Nederland een opleiding hebben voltooid voor de koopvaardij of zeilvaart;
- voor zeevarenden die in Nederland een opleiding hebben voltooid voor de zeevisvaart;
- voor gezellen.

Een vaarbevoegdheidsbewijs voor een kapitein, schipper of een officier kent een geldigheidsduur van vijf jaar. Een vaarbevoegdheidsbewijs voor een gezelschap is onbeperkt geldig. Een vaarbevoegdheidsbewijs wordt geprint op blauw waardepapier.

3 Aanvraag monsterboekje

3.1 Wettelijke eisen

Wet- en regelgeving:

- [Artikel 97 Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart](#) en [Artikel 98 Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart](#)
- [Artikel 2.2 Regeling zeevarenden](#)
- [Artikel 53 en 54 besluit zeevisvaartbemanning](#)

Een monsterboekje wordt afgegeven als er is voldaan aan de wettelijke vereisten:

- bewijs dat een arbeidsovereenkomst voor de vaart ter zee is aangegaan;
- bewijs dat een opleiding gevolgd wordt voor een beroep waarvoor een vaarbevoegdheidsbewijs is vereist;
- bewijs dat aanvragen behoort tot een andere, door de minister aan te wijzen categorie personen of;
- bewijs dat het monsterboekje benodigd is voor zijn beroepsuitoefening;
- geldig paspoort of ander geldig nationaliteitsbewijs (geen rijbewijs);
- een identieke, recent, goedgeijkende pasfoto van de aanvrager;

3.2 Aanvraagprocedure

U kunt de aanvraag volledig digitaal indienen via onze [aanvraagportal](#). Klik [hier](#) voor instructies van de aanvraagportal.

3.3 Eerste aanvraag

In deze paragraaf zullen de benodigde documenten voor een eerste aanvraag worden besproken. Bij de eerste aanvraag moet u de volgende documenten meesturen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart);
- een recente pasfoto;
- **één** van onderstaande documenten:
 - voor werknemers: een verklaring van een scheepsbeheerder of zeewerkgever waaruit blijkt dat u voor uw werk een monsterboekje nodig hebt. De verklaring dient minimaal uw functie te vermelden, ondertekend te zijn en de naam van het schip waarop u dienst doet te vermelden.
 - voor kapitein/eigenaar: een verklaring van uw accountant dat u kapitein eigenaar bent of een kopie inschrijvingsbewijs van de Kamer van de Koophandel
 - voor studenten: een officieel bewijs van een geldige inschrijving van de zeevaartschool
 - ZZP'er: verklaring van opdrachtgever

In de wet staan een aantal functies opgenomen die in aanmerking komen voor het monsterboekje, deze functies zijn:

- Nautisch/technisch surveyors van erkende organisaties
- Registerloodsen
- Noordzeeloodsen (certificaatloodsen)
- Maritiem wetenschappelijk onderzoekers
- Personeel met dienstverlenende taken aan boord van schepen

- Nautisch/technisch onderhoudspersoneel
- Nautisch/technisch ondersteunend personeel
- Medewerkers van nautische/technische inspecties van scheepsbeheerders
- Andere zeevarenden dan bedoeld in artikel 97, tweede lid, onderdeel a, van het Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart, die in het bezit zijn van een geldig Nederlands vaarbevoegdheidsbewijs
- Detacheringsmedewerkers, te werk gesteld via een uitzendbureau of een detacheringsbureau, voor het verrichten van werkzaamheden aan boord van zeeschepen
- Ambtenaren belast met toezichhoudende of handhavende taken aan boord van zeeschepen

Naast deze functies is het mogelijk dat ook andere functies geaccepteerd kunnen worden. Dit kan enkel worden bekeken aan de hand van de functie in combinatie met het type schip, een aantal voorbeelden:

- Laborant aan boord van een onderzoeksschip
- Een duiker aan boord van een bergingsschip
- Entertainers, koks en hotelpersoneel aan boord van een passagiersschip

Bovenstaande mensen voeren reguliere werkzaamheden uit welke horen bij het schip. Deze groep kan in het kader van de uitgifte van het monsterboekje worden aangemerkt als een zeevarende.

3.4 Duplicaat

Indien u een duplicaat aanvraagt dient u de volgende documenten te overleggen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart)
- een recente pasfoto voorzien van uw naam en geboortedatum
- ingevulde verklaring van vermissing, klik [hier](#) voor het formulier

3.5 Verlenging of vernieuwing

Om in aanmerking te komen voor een vernieuwing van uw monsterboekje moet u de volgende documenten overleggen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart)
- een recente pasfoto
- eerste pagina van uw monsterboekje, en de pagina met een aan- en afmonstering (er moet minimaal één reis in staan die in de afgelopen zes maanden heeft plaatsgevonden).

Indien u geen recente aan- en afmonstering heeft in de afgelopen zes maanden, kunt u alleen een aanvraag indienen als u voldoet aan de eisen voor een eerste aanvraag.

3.6 Overzicht verplichte documenten

In dit hoofdstuk zijn een aantal bewijsstukken aan bod gekomen die hieronder verder beschreven worden.

3.6.1 Arbeidsovereenkomst voor de vaart ter zee

Voor het verkrijgen van een monsterboekje dient een bewijs overgelegd te worden dat de aanvrager een arbeidsovereenkomst voor de vaart ter zee is aangegaan of zal aangaan of aantoont het monsterboekje nodig te hebben ten behoeve van zijn beroepsuitoefening.

Dit bewijs kan zijn:

- een werkgeversverklaring, arbeidsovereenkomst of contract met scheepsbeheerder of;
- een maatschapsovereenkomst (bij zeevisserij) of;
- een accountantsverklaring bij zelfstandige, zeebrief of nationaliteitsverklaring (Kapitein/eigenaar).

Op de arbeidsovereenkomst dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:

- vermelding van persoonsgegevens van de begunstigde;
- handtekening van de werkgever (eventueel een stempel of bedrijfslogo);
- vermelding van de functie waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan;
- daadwerkelijk sprake van een arbeidsovereenkomst voor de vaart ter zee;
- accountantsverklaring: voorzien van persoonsgegevens (naam- en geboortedatum).

Let op dat het belangrijk is dat u werkzaamheden verricht aan boord. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat u werkt als horecamedewerker aan boord van een cruiseschip of als duiker aan boord van een bergingsschip. Om eventuele misverstanden te voorkomen raden wij u aan de volgende informatie op te nemen in de verklaring:

Naam van het schip, doel van het schip, uw functie en tot slot uw personalia.

3.6.2 Bewijs van het volgen of te volgen beroepsopleiding

Voor het verkrijgen van een monsterboekje dient aangetoond te worden dat de aanvrager een opleiding gaat volgen voor een beroep waarvoor een vaarbevoegdheidsbewijs vereist is. Het bewijs dat hiervoor aangeleverd moet worden is een inschrijvingsbewijs of een verklaring van een school.

Een ontvangstbevestiging van de school dat een inschrijving is ontvangen of een bewijs van studielink volstaat niet.

Op het bewijs dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:

- persoonsgegevens (naam, geboortedatum en geboorteplaats) van de begunstigde
- maritieme opleiding

Het inschrijfbewijs mag niet ouder zijn dan één jaar.

3.6.3 Bewijs dat aanvrager behoort tot een andere beroepsgroep

Beroepsgroepen die eveneens in aanmerking komen:

- Nautische/technische surveyors van erkende organisaties
- Registerloodsen
- Noordzeeloodsen (certificaatloodsen)
- Maritiem wetenschappelijk onderzoekers
- Personeel met dienstverlenende taken aan boord van schepen
- Nautische/technisch ondersteunend personeel
- Medewerkers van nautische/technische inspecties van scheepsbeheerders
- Andere zeevarenden die in het bezit zijn van een Nederlands vaarbevoegdheidsbewijs

- Detacheringsmedewerkers, te werk gesteld via een uitzendbureau of een detacheringsbureau voor het verrichten van werkzaamheden aan boord van zeeschepen en
- Ambtenaren belast met toezichhoudende of handhavende taken aan boord van zeeschepen

Indien u één van bovenstaande functies heeft en een monsterboekje wilt aanvragen kunt u hiervoor een werkgeversverklaring overleggen.

3.6.4 Geldig paspoort of ander nationaliteitsbewijs

Voor de aanvraag van een vaarbevoegdheidsbewijs of een bekwaamheidsbewijs of een monsterboekje, dient de begunstigde een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan te leveren. Dit kan een paspoort of een identiteitsbewijs zijn. Op het moment van aanvraag moet het nationaliteitsbewijs geldig zijn. Een rijbewijs is geen geldig nationaliteitsbewijs.

3.6.5 Recente pasfoto

Voor de aanvraag van een vaarbevoegdheidsbewijs, een bekwaamheidsbewijs of een monsterboekje, dient de begunstigde een recente pasfoto aan te leveren.

Voor de pasfoto op het monsterboekje gelden de eisen zoals opgenomen in artikel 98 van het Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart.

De pasfoto's van Nederlandse monsterboekjes voor buitenlanders moeten 'passport like' te zijn; de pasfoto moet vergelijkbaar zijn met de pasfoto op het identiteitsbewijs.

3.6.6 Verklaring van vermissing.

Een ingevulde verklaring van vermissing is nodig indien u een duplicaat wilt aanvragen. Klik [hier](#) voor de verklaring van vermissing.

3.6.7 De eerste pagina van uw monsterboekje

Indien u een aanvraag doet voor een vernieuwing dient u de eerste pagina van uw monsterboekje bij te voegen. Het gaat om de houderpagina waarbij uw gegevens en de geldigheid van het document op staan. in combinatie met een recente af- of aanmonstering.

3.6.8 Pagina recente aan- en afmonstering

De pagina met de laatste reis die u heeft gemaakt die in het monsterboekje is aangemonsterd. Deze reis dient in de afgelopen 6 maanden hebben plaatsgevonden. Recent wilt zeggen in de afgelopen 6 maanden.

3.6.9 Laatste pagina aan- en afmonstering

Indien u een vol boekje vervangt dient u de laatste pagina van uw monsterboekje mee te sturen. Waaruit blijkt dat u er geen reizen meer aan- en afgemonsterd kunnen worden.

4 Aanvraag Vaarbevoegdheidsbewijs

4.1 Wettelijke eisen

Wet- en regelgeving:

- [Artikel 20 Wet zeevarenden](#)
- Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart, paragraaf 2, artikelen 11 t/m 33
[wetten.nl - Regeling - Besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart - BWBR0012778](#)
- Regeling zeevarenden, artikelen 10.1, 10.2, 10.5 t/m 10.7
- [Artikel 10.1 Regeling zeevarenden](#) en [Artikel 10.2 Regeling zeevarenden](#) en [Artikel 10.5 Regeling zeevarenden](#) en [Artikel 10.6 Regeling zeevarenden](#) en [Artikel 10.7 Regeling zeevarenden](#)

Een vaarbevoegdheidsbewijs wordt afgegeven aan degene die voldoet aan de wettelijke vereisten:

- Een kennisbewijs of bekwaamheidsbewijs;
- Vereiste bekwaamheidsbewijzen en schriftelijke bewijzen
- Geldig identiteitsbewijs;
- Een identieke, recente pasfoto;
- Originele, geldige geneeskundige verklaring van geschiktheid voor de zeevaart;
- Bewijs dat voldaan is aan de vereiste ervaring.

4.2 Aanvraagprocedure

U kunt de aanvraag volledig digitaal doen via onze aanvraagportal. Klik [hier](#) om direct uw aanvraag te starten.

4.3 Eerste aanvraag

Een eerste aanvraag kan worden gedaan mits uw kennisbewijs (diploma) of bekwaamheidsbewijs niet ouder is dan 4 jaar. Recht op één of meerdere functies is afhankelijk van uw kennisbewijs of bekwaamheidsbewijs. Klik [hier](#) voor een volledig overzicht van kennisbewijzen (diploma's), bekwaamheidsbewijzen en functies.

Naast de documenten welke in de matrix staan benoemd dient u tevens mee te sturen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart).
- een recente pasfoto
- Medische keuring

4.4 Duplicaat

Indien u uw vaarbevoegdheidsbewijs kwijt bent is het mogelijk om een duplicaat aan te vragen. Tijdens de aanvraag dient u mee te sturen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart).
- een recente pasfoto
- Medische keuring

4.5 Vernieuwing

Om uw vaarbevoegdheidsbewijs te vernieuwen dient u over voldoende certificaten en ervaring te beschikken. U dient bij uw aanvraag de volgende documenten mee te sturen.

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart).
- een recente pasfoto
- 360 vaardagen uit de afgelopen 5 jaar of 90 dagen uit de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan uw aanvraag.
- Medische keuring

4.6 Verhoging

Het is in sommige gevallen mogelijk om een bevoegdheid te verhogen. Klik [hier](#) om te zien wat de exacte eisen zijn.

Naast de eisen uit de matrix geldt tevens dat u de volgende documenten dient mee te sturen:

- kopie van uw geldige nationaliteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart)
- een recente pasfoto
- Medische keuring

Let op dat wij alleen vaartijd accepteren welke is opgedaan terwijl u in bezit bent van een geldig vaarbevoegdheidsbewijs. Let ook op dat wij alleen vaartijd accepteren opgedaan op visserij schepen.

4.7 Overzicht verplichte documenten

In dit hoofdstuk en in de [matrix](#) zijn een aantal bewijsstukken aan bod gekomen welke hieronder verder beschreven zullen worden.

4.7.1 *Recente pasfoto*

Voor de aanvraag van een vaarbevoegdheidsbewijs, een bekwaamheidsbewijs of een monsterboekje, dient de begunstigde een recente pasfoto aan te leveren. Voor de pasfoto's op de Nederlandse vaarbevoegdheidsbewijzen en bekwaamheidsbewijzen gelden de eisen uit de Paspoortwet. U kunt deze eisen eventueel terugvinden in de fotomatrix 2017. Klik [hier](#) voor meer informatie over de fotomatrix.

4.7.2 *Geldig paspoort of ander nationaliteitsbewijs*

Voor de aanvraag van een vaarbevoegdheidsbewijs of een bekwaamheidsbewijs of een monsterboekje, dient de begunstigde een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan te leveren. Dit kan een paspoort of een identiteitsbewijs zijn. Op het moment van aanvraag dient uw nationaliteitsbewijs geldig te zijn. Let op dat een rijbewijs geen geldig nationaliteitsbewijs is.

4.7.3 *Medische keuring*

Bij de aanvraag van een VBB moet een geldige, geneeskundige verklaring van de zeevarende aangeleverd worden. In de medische claim wordt de geneeskundige verklaring gecontroleerd op geldigheid, functie, ondertekening en of de arts is geautoriseerd om de keuring uit te voeren.

De medische keuring wordt uitgevoerd door een door de Inspectie Leefomgeving en Transport, hierna te noemen ILT, geaccepteerde keuringsarts of een arts welke is goedgekeurd door een andere autoriteit. Klik [hier](#) voor een overzicht van artsen in Nederland en in het buitenland welke zijn goedgekeurd door de Inspectie Leefomgeving en Transport

Sinds 20 oktober 2007 kunnen geneeskundige verklaringen afkomstig uit een andere lidstaat van de EU, EER en Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland gebruikt worden bij een aanvraag voor een VBB of bij het aanmonsteren aan boord van een zeeschip onder NL vlag.

Let op dat uit de medische keuring duidelijk moet blijken dat de zeevarende is goedgekeurd voor de betreffende functie. Dit houdt in dat iemand met een nautische functie goedgekeurd moet zijn voor het wachtlopen op dek, terwijl iemand in de machinekamer minimaal gekeurd moet zijn voor het wachtlopen in de machinekamer.

4.7.4 Diploma

Voor het verkrijgen van een eerste vaarbevoegdheidsbewijs dient u te beschikken over een diploma wat niet ouder is dan 4 jaar. Wij raden u daarom aan om altijd binnen 4 jaar na afgifte van uw diploma een eerste aanvraag te doen.

U kunt in de [matrix](#) terugvinden welk diploma u kunt overleggen en welke functies hieruit voortvloeien.

Indien uw diploma ouder is dan 4 jaar dient u 3 maanden boven de sterkte te varen alvorens u de beginnersbevoegdheden kunt aanvragen.

4.7.5 Radarnavigator

Voor het verkrijgen van sommige functies zoals Schipper tot 60 meter, tot 3000 kW dient u te beschikken over het certificaat radarnavigator (management level)

4.7.6 Radarwaarnemer

Voor het verkrijgen van sommige functies zoals Stuurman-werktuigkundige tot 3000 kW dient u te beschikken over het certificaat radarwaarnemer (operational level)

4.7.7 Certificaat Radiocommunicatie (Marcom A/B)

Om in aanmerking te komen voor een vaarbevoegdheidsbewijs voor een nautische functie dient u in het bezit te zijn van een certificaat Radiocommunicatie Algemeen (Marcom-A) of een certificaat Radiocommunicatie beperkt (Marcom B). Deze verplichting geldt niet voor de aanvraag voor een wachtlopend gezelschap en voor een scheepskok.

Na het behalen van de training kunt u uw examen om laten zetten in een Marcom-A of B certificaat bij het [Agentschap Telecom](#).

Certificaten van de BES-eilanden worden geaccepteerd als gelijkwaardig aan die van de Nederlandse certificaten.

Let op dat twee nautische functies zijn uitgezonderd van bovenstaande, namelijk:

- Stuurman zeevisvaart < 45 meter
- Schipper mosselvisseri

4.7.8 Reddingsmiddelen (*Proficiency in survival craft other than fast rescue boats*)

Het certificaat reddingsmiddelen (voorheen bekend als sloepgast) is nodig indien de aanvrager de eerste keer de functie schipper of plaatsvervangend schipper alle schepen aanvraagt.

4.7.9 Vaartijd

Om in aanmerking te komen voor een verlenging dient de betreffende visser te beschikken over 12 maanden dienstdaag uit de afgelopen 5 jaar in een relevante functie. Relevante functie verwijst naar een officiersfunctie.

U kunt dus geen vaartijd gebruiken als matroos of bootsman voor het verlengen of verhogen van uw vaarbevoegdheidsbewijs. U kunt ook geen vaartijd gebruiken die is opgedaan buiten de geldigheid van uw vaarbevoegdheidsbewijs.

Voor het overleggen van de vaartijd mag u zowel het monsterboekje, verklaringen van de werkgever als de [verklaring](#) van de website gebruiken.

5 Persoonsdispensatie

5.1 Wettelijke eisen

[Artikel 25 wet zeevarenden](#)

[Artikel 2 besluit zeevarenden handelsvaart en zeilvaart](#)

5.2 Aanvraagprocedure

Anders dan bij onze overige producten is het enkel mogelijk om uw aanvraag het dispensatieformulier in te dienen. Wij raden u aan om zoveel mogelijk relevante informatie mee te sturen bij uw aanvraag. Denk hierbij aan:

- Paspoort
- Medische keuring
- Eventuele STCW certificaten
- Kopie huidig VBB
- Eventuele vaartijd

Wij raden u aan om uw documenten in combinatie met het [dispensatieformulier](#) te e-mailen naar vergunningen@kiwa.nl. Indien uw dispensatie spoed heeft raden wij tevens aan om na het sturen van de documenten telefonisch contact met ons op te nemen. Wij zullen in dit geval uw aanvraag met spoed behandelen.

5.3 Onvoorziene omstandigheid

Een persoonsdispensatie kan alleen afgegeven worden aan personen die in het bezit zijn van een **geldig** vaarbevoegdheidsbewijs.

Om in aanmerking te komen voor een dispensatie moet er sprake zijn van een **onvoorziene** omstandigheid.

Een geldige reden voor een dispensatie kan zijn:

1. Ziekte of ongeval aan boord:
Door een ziekte of ongeval op een schip kan het zijn dat er een bemanningslid niet kan functioneren aan boord of van boord af moet, reden om voor de duur van een reis een ander bemanningslid tijdelijk een dispensatie te geven om te varen in een hogere functie.
2. Ernstige problemen in de thuissituatie van een zeevarende zoals *Overlijden naaste verwante; ernstige ziekte naaste verwante*
3. Verplicht vertrekken uit haven zonder alle bemanningsleden op orders van havenmeester/locale autoriteit/Nederlandse autoriteit door bijvoorbeeld oorlog/terroristische dreiging of natuurgeweld
4. Onmogelijkheden om bemanningslid aan boord te krijgen (langdurige visum aanvraag, politieke situatie, negatief reisadvies)

5.4 Vereiste documenten

In dit hoofdstuk zullen de verplichte documenten aan bod komen.

5.4.1 Ingevuld dispensatieformulier

U treft het formulier [hier](#) aan.

5.4.2 Bemanningslijst

Om uw dispensatieverzoek te beoordelen hebben wij een bemanningslijst nodig.

5.4.3 Minimum Safe Manning document van het schip

Om uw dispensatieverzoek te beoordelen hebben wij een Minimum Safe Manning document nodig.

5.4.4 Vaarbevoegdheidsbewijs van de begunstigde

Omdat dergelijke aanvragen over het algemeen bijzonder veel spoed hebben raden wij u aan om een kopie van het vaarbevoegdheidsbewijs mee te sturen.

6 Betaal informatie

6.1 Algemeen

Alle aanvragen voor persoonsdocumenten voor de Scheepvaart worden alleen dan in behandeling genomen, indien de verplichte leges zijn betaald. Er vindt geen restitutie plaats indien de behandeling voortijdig wordt geannuleerd door de aanvrager.

7 Levertijden

De levertijdten staan vermeld in de overeenkomst en op de ontvangstbevestiging die de aanvrager ontvangt na het indienen van een aanvraag.

Indien gebruik gemaakt wordt van de extra door Kiwa Register geleverd Express service, dan wordt het product binnen de tweede werkdag afgegeven.

De producten worden verzonden met de reguliere post.